INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1394-2024.
FECHA: 30/08/2024

CONTRATISTA: MANUEL GUSTAVO MOSQUERA IBARGUEN
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1394-2024

Cuota TRES:

1). Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Realicé sesiones de entrenamiento presenciales para los deportistas de la preselección Cali en disciplina de Boxeo, vinculados a los diferentes clubes deportivos en las categorías correspondientes a juegos departamentales y para departamentales 2025, de la ciudad de Santiago de Cali.

2). Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Apoyé al proceso de socialización realizando invitación a los deportistas de colegios y barrios de Cali con los cuales realizo entrenamientos donde les enseño, ejercicios para el desarrollo de la Resistencia, Velocidad, Agilidad, Fuerza, Coordinación, Equilibrio, Flexibilidad y pequeños combates para la evolución de la asimilación que tuvieron las deportistas del trabajo de las jornadas de convocatoria.

3). Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Participé en las actividades de registro de beneficiarios en la plataforma, para lo cual se deben diligenciar las fichas de inscripción, se realizaron proceso de validación de información los de deportistas inscriptos, en la disciplina deportiva boxeo y a su vez se relacionan en la respectiva plataforma del Sider los informes requeridos.

4). Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Velé por el cuidado y el buen uso de los implementos deportivos asignados para la práctica de la disciplina boxeo encomendado a las deportistas el buen uso de estos.

5). Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la capacitación de manejo de formatos citada por el metodólogo y cuentas de cobro convocadas por el equipo administrativo del programa

6). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- No realicé esta actividad en este período.

7). Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- No realicé esta esta actividad en este período.

8). Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Asistí a la capacitación de gestión de calidad convocada por el coordinador técnico.

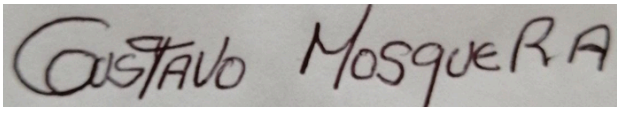
9). Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Asistí a clubes de boxeo del distrito de Cali, para apoyar a los entrenadores en sus clases.

.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1JatIpgzEgbfw2IdR8Uj4BkoFrfiXoO8R



MANUEL GUSTAVO MOSQUERA IBARGUEN
C.C 94.400.812